NANCY SUAREZ PERDOMO
CONTADORA PÚBLICA TITULADA
T.P No 89547-T

PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTADOR PÚBLICO

Cali- Valle del Cauca

Santiago de Cali, Enero 2026

Cordial saludo.

El componente financiero representado en el fondo de servicios educativos, toma gran peso y relevancia en la gestión administrativa de las instituciones educativas oficiales; el desempeño del directivo docente tiende a leerse desde muchas perspectivas, siendo lo financiero un asunto critico en este indicador, por lo que una mirada externa oportuna y paralela a la ejecución de los recursos, se convierte en estrategia de identificación de debilidades, a fin de disminuir el riesgo de hallazgos administrativos, fiscales o disciplinarios propios del control fiscal.

Por lo expuesto, resulta útil analizar y asesorar los fondos de servicios educativos como alternativa de control previo, identificación de procedimientos adecuados, proposición de acciones correctivas y reconstrucción de procesos.

A continuación, someto a su consideración el detalle de lo sugerido.

Cordialmente,



NANCY SUAREZ PERDOMO
Contadora pública
TP 89547-T

OBJETIVO GENERAL

Identificar las debilidades en la administración de recursos del fondo de servicios educativos para disminuir el riesgo de hallazgos administrativos, fiscales y disciplinarios, a través de la implementación de adecuadas prácticas, procedimientos e instrumentos de oportuna y correcta gestión administrativa financiera.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Ejercer seguimiento sobre los procedimientos realizados al fondo de servicios educativos.
2. Sugerir alternativas de mejoramiento a procedimientos que requieran ajuste, revisión y / o modificación financiera.
3. Emitir opinión profesional sobre los estados financieros.
4. Evaluar la eficacia y eficiencia de la información financiera, de conformidad con las normas de contabilidad generalmente aceptadas en Colombia.
5. Realizar evaluación integral de la información económica y social del ente público a través de técnicas de auditoría financiera, de cumplimiento y gestión.

ALCANCE Y PRODUCTOS PARA ESPERAR

El logro de los objetivos propuestos, se dará a través de una estrategia de revisión sistemática aplicada sobre los soportes de la información financiera: presupuestal, contable y de tesorería del fondo de servicios educativos.

METODOLOGIA A UTILIZAR

- Revisar los soportes de ingresos, Notas contables, notas presupuestales: presupuesto inicial y modificaciones presupuestales (adiciones, reducciones y traslados presupuestales).

- Elaborar los soportes de los egresos: documentos contables: las facturas y comprobantes de egresos.

- Seguimiento del PAC mensualizado de caja.

- Revisión de los libros de contabilidad.

- Revisión de los libros presupuestales.

- Revisión de los Estados Financieros.

- Revisión de la ejecución de ingresos y gastos mensualmente por cada fuente de financiación.

- Realizar las conciliaciones bancarias mensualmente de acuerdo a los soportes entregadas en tesorería.

- Revisión de los Impuestos y contribuciones retenidos mensualmente y liquidar los formatos en tesorería para su pago oportuno con su respectivo comprobante de egreso.

- Elaborar la información exógena de la DIAN e Industria y comercio al Municipio de Cali.

- Elaborar informe financieros:
  Secretaria de Educación, Contraloría Municipal, Ministerio de Educación.

- Asesoría ejecución presupuestal de ingresos y gastos.

- Elaborar Informes trimestrales al Consejo directivo como lo reglamenta el Decreto 1075 de 2020 y lo demás que solicite.

  - firmar los estados financieros de la institución e informes requeridos por los entes de control.

- Asesoría en manejo del software contable ASCII a la persona encargada de la tesorería de la institución Educativa el módulo de contabilidad, cuentas corrientes y activos fijos.

.

- Apoyo en visitas de los Entes de control.

6. La institución debe aportar lo necesario para el desempeño eficiente de la labor como son papelería, escritorio, computador y demás elementos que se requieran, para los servicios ofrecidos, soportes de los en tesorería de ingresos y egresos, recibos de consignaciones, expedientes de contratos, extractos bancarios, actos administrativos de aprobación y modificaciones presupuestales.

Partiendo de referentes de cumplimiento en los temas contable, presupuestal, contractual, tributario, de control fiscal y rendición de cuentas; se revisará en cada visita la información documental en área financiera.

TIEMPO PARA LA ASESORIA CONTABLE

Se propone un mínimo de 4 días mensuales, para llegar a una sostenibilidad en la revisión periódica. Para el máximo rendimiento del tiempo del Contador, en el análisis de la documentación, debe tenerse disponible todo el archivo del legajo de cuentas del fondo de servicios educativos. Adicionalmente actos administrativos, actas de consejo directivo, contratos de debidamente archivados, reglamentos. Manuales y procedimientos definidos para la administración de estos recursos.

PERIODICIDAD

La identificación oportuna de inconsistencias en el procesamiento de datos, presentación de informes, errores de procedimientos, indebidas practicas frente a la administración de los recursos; permite acciones correctivas inmediatas favoreciendo el desempeño en la administración de los recursos públicos,

COSTOS

El valor Mensual Dos Millones Cien Mil Pesos M/cte ($2.200.000.oo).
Retenciones de estampillas reglamentarias.

PRESENTADA POR:

- Contadora pública egresada de la Universidad Santiago de Cali.

ASESORIAS FINANACIERAS EXPERIENCIA LABORAL

Asesoría Contable, Presupuestal, Financiera, Tributaria:

Institución Educativa Rafael Navia Varón, Santiago de Cali.
Institucion Eductiva República de Argentina Cali.
Intitucion Educativa Villacolombia Cali.
Institución educatva Eustaquio Palacios de cali.
Intitucion Educativa Genera Jose Maria Cabal de cali.
Inatitucion educativa juan pablo II.